

1. REKISTERIN NIMI	Hyvinvointiyhteistyön arviointi
2. REKISTERINPITÄJÄ	Nimi Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri
	Käyntiosoite Aapistie 7A, 2. krs
	Postiosoite PL 10, 90029 OYS
	Puhelinvaihe 08 315 2011
3. VASTUUHENKILÖ	Pasi Parkkila, kehitysjohtaja
4. YHTEYSHENKILÖ	Sanna Salmela, projektipäällikkö, erikoissuunnittelija
5. TIETOSUOJAVASTAAVA	PPSHP Tietosuojavastaava, tietosuoja@ppshp.fi 08-315 2011 (vaihe)
6. KÄSITTELYN TARKOITUKSET JA KÄSITTELYN OIKEUSPERUSTE	<p>Tietoa Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointiyhteistyöstä kerätään organisaatioilta ja muilta toimijoilta (mm. kunnat, yhdyshenkilöt, verkostot, maakunnalliset toimijat, järjestöt). Tiedonkeruun tarkoituksena on saada tietoa työn kehittämis- ja osaamistarpeista. Päämääränä on entistä laadukkaampi hyvinvointiyhteistyö. Toisena tiedonkeruun tarkoituksena on kerätä tietoa hyvinvointiyhteistyöhön liittyvien koulutusten, tilaisuuksien tms. järjestämistä varten (mm. osallistujat, erityisruokavaliot).</p> <p>Oikeusperuste on rekisteröidyn suostumus: Kun henkilö vastaa kyselyyn ja rastittaa tietosuojalausekekohdan, hän antaa luvan tietojen käyttämiseen.</p>
7. TIETOSISÄLTÖ	<p>Kyselyt sisältävät mm. vastaajien arvioita hyvinvointiyhteistyöhön ja -osaamiseen liittyvistä asioista (esim. kunnan hyvinvointiryhmän toiminta, oma sitoutuminen ryhmän toimintaan). Lisäksi kyselyt voivat sisältää tietoja, joita tarvitaan tilaisuuksien tms. järjestämistä varten.</p> <p>Kyselyissä voidaan kysyä seuraavia henkilötietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toimiala / Asiantuntijuus • Asema organisaatiossa (esim. keskijohto, ylin johto) • Nimi ja erikoisruokavalio • Muita aiheen kannalta tarkoituksenmukaisia, vastaajan taustaa kartoittavia kysymyksiä <p>Kyselyt voivat sisältää avoimia kysymyksiä, joiden vastaukset voivat mahdollistaa vastaajan tunnistamisen.</p>
8. TIETOLÄHTEET	<p>Tiedot kerätään Pohjois-Pohjanmaan alueella toimivilta toimijoilta, jotka vapaaehtoisesti vastaavat kulloiseenkin kyselyyn.</p> <p>PPSHP:n ulkopuolisia rekisterinpitäjiä ei käytetä tietolähteenä.</p>

<p>9. TIETOJEN KÄSITTELY JA SUOJAAMINEN</p>	<p>Sairaanhoitopiiri vastaa tietojen käsittelystä ja suojaamisesta. Tiedot kertyvät sairaanhoitopiiriin käyttämään sähköiseen kyselytyökaluun (esim. Webropol), josta ne poistetaan 3 kk kuluttua tiedonkeruusta. Aineistot tallennetaan sairaanhoitopiiriin tietojärjestelmään tietohallinnolta pyydettyyn erilliseen kansioon, johon luvutetaan pääsy tarvittaville henkilöille.</p> <p>Henkilötietoja käsitellään ja raportoidaan vain maakunta- tai aluetasolla. Näin varmistetaan se, että taustatiedot vastaajasta eivät yhdisty tietoon vastaajan kunnasta.</p> <p>Kyselyn vastuuhenkilö käy avoimet vastaukset läpi tunnistuen vastaukset, jotka vaarantavat vastaajan anonymiteetin. Vastuuhenkilö huolehtii vastausten karkeistamisesta tai poistamisesta niin, ettei vastaaja ole tunnistettavissa.</p> <p>Tulokset raportoidaan maakunta-, alue- ja kuntatasolla, mutta kuntakohtaisiin raportteihin ei sisällytetä tietoja vastaajan taustasta. Kaikilla tasoilla tulokset raportoidaan niin, ettei vastaaja ole tunnistettavissa.</p>
<p>10. TIETOJEN VASTAANOTTAJAT TAI VASTAANOTTAJARYHMÄT</p>	<p>Henkilötietoja ei luovuteta PPSHP:n ulkopuolelle. Poikkeuksena ovat kyselyt, joilla kerätään tietoa tilaisuuksiin osallistuvista tai esim. ruoka- ja kahvitarjoiluja varten. Jos tilaisuuden järjestämisen kannalta kannalta on välttämätöntä, välttämättömät tiedot lähetetään tarkoituksenmukaisille palveluntarjoajille (esim. erityisruokavaliot).</p>
<p>11. TIETOJEN SÄILYTTÄMINEN JA SÄILYTYSAIKA</p>	<p>Tietoja säilytetään sairaanhoitopiiriin tietojärjestelmässä niin kauan kuin hyvinvointiyhteistyön suunnittelun, toteutuksen, kehittämisen ja arvioinnin sekä tutkimusten tai tilaisuuksien järjestämisen kannalta on perusteltua.</p> <p>Webropol-sovelluksesta (tms.) tiedot poistetaan viimeistään kolmen kuukauden kuluttua tiedonkeruun päättymisestä.</p>
<p>12. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE</p>	<p>Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>13. REKISTERÖIDYN OIKEUDET</p>	<p>Rekisteröidyllä henkilöllä on oikeus</p> <ul style="list-style-type: none"> • oikeus saada pääsy tietoihin • oikeus oikaista tietoja • oikeus poistaa tiedot (oikeus tulla unohdetuksi) • oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä • oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. <p>Kyselyssä käytetyt tunnistetiedot kuitenkin rajoittavat vastaajan tunnistamista, joten oikeuksien toteutumista tarkastellaan tapauskohtaisesti: Mikäli vastaaja pystytään kohtuullisin keinoin yhdistämään tiettyihin vastauksiin, rekisteröidyn henkilön oikeudet toteutetaan.</p>
<p>14. SELOSTEEN LAATIMISAIKA</p>	<p>12.11.2021</p>